

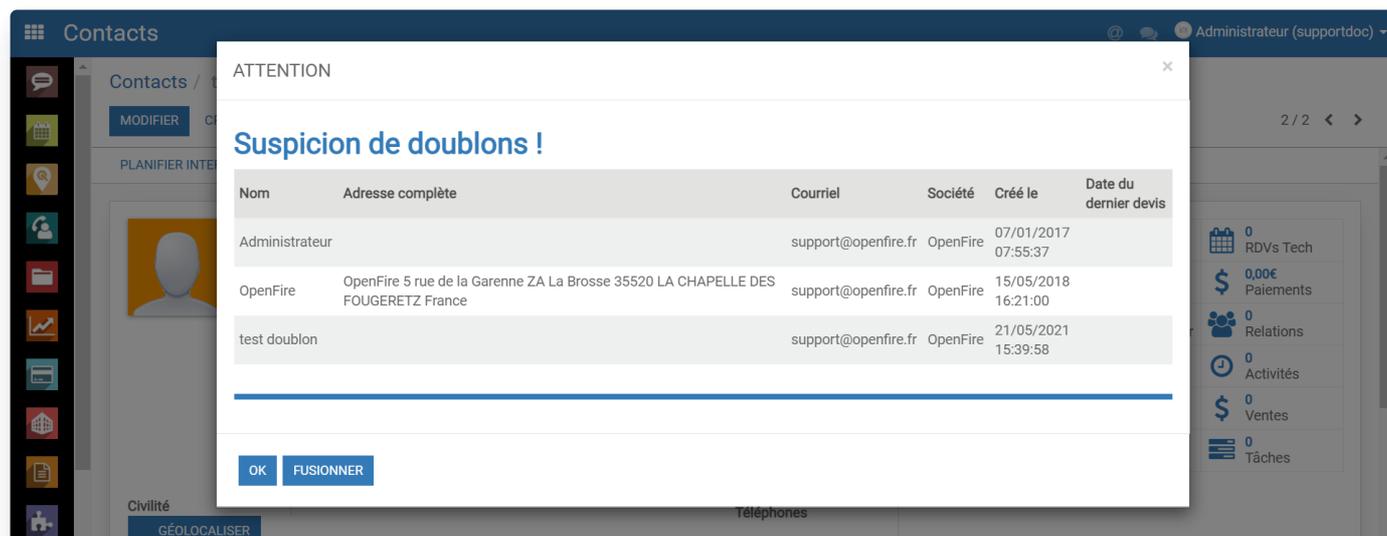
Gestion des doublons

Sommaire

Via l'application **Contact**, vous pouvez vérifier à tout moment la présence de doublons dans votre base de contacts, et les fusionner si besoin.

Contrôle des doublons

Lors de la création d'un contact, un [contrôle des doublons](#) est effectué. En cas de doublons potentiels, une fenêtre s'ouvrira alors:



| Nom | Adresse complète | Courriel | Société | Créé le | Date du dernier devis |
|----------------|--|---------------------|----------|------------------------|-----------------------|
| Administrateur | | support@openfire.fr | OpenFire | 07/01/2017 07:55:37 | |
| OpenFire | OpenFire 5 rue de la Garenne ZA La Brosse 35520 LA CHAPELLE DES FOUGERETZ France | support@openfire.fr | OpenFire | 15/05/2018 16:21:00 | |
| test doublon | | support@openfire.fr | OpenFire | 21/05/2021 15:39:58 | |

Vous pouvez également afficher les doublons potentiels dans l'ensemble de vos contacts.

Pour cela, rendez-vous simplement dans l'application [Contacts](#)

Dans la vue liste de vos contacts, vous pouvez alors utiliser le filtre de recherche [Doublons potentiels](#) :

A l'activation de ce filtre, OpenFire vous affichera alors une liste de contacts jugés comme doublons potentiels en fonction de différents critères : nom, adresse mail, ou encore numéros de téléphone.



Fusionner des contacts

Si vous le souhaitez, vous pouvez alors fusionner des contacts identifiés comme doublons. Pour cela, sélectionnez les contacts à fusionner, puis cliquez sur **Action** > **Fusionner les contacts sélectionnés**

Contacts

CRÉER IMPORTER Imprimer Action Filtres Grouper par

| <input type="checkbox"/> | Nom | Rue | CP | Ville | Téléph |
|-------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Audrey tautou | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TAUTOU Audrey | rue de la mairie | 35000 | rennes | |

Exporter
Archiver
Désarchiver
Supprimer
Édition en lot (Fiche partenaire)
Partenaire d'envoi en nombre
Add to mailing list
Montrer les relations du partenaire
Gestion de l'accès au portail
Fusionner les contacts sélectionnés

Une fenêtre s'ouvre alors vous permettant de choisir le contact de destination:

Fusionner les contacts sélectionnés x

Fusionner les contacts suivants

Sélectionnez les contacts qui seront fusionnés. Tous les documents liés à un de ces contacts sera redirigé au contact de destination. Vous pouvez enlever les contacts de cette liste pour éviter de les fusionner.

Contact de destination

TAUTOU Audrey (rennes) ↕

| ID | Nom affiché | Courriel | Est une Entreprise | Numéro fiscal | Pays |
|-----|---------------|---------------------|--------------------------|---------------|--------|
| 407 | Audrey tautou | support@openfire.fr | <input type="checkbox"/> | | |
| 370 | TAUTOU Audrey | support@openfire.fr | <input type="checkbox"/> | | France |

[Ajouter un élément](#)

FUSIONNER LES CONTACTS

Ignorez ces contacts

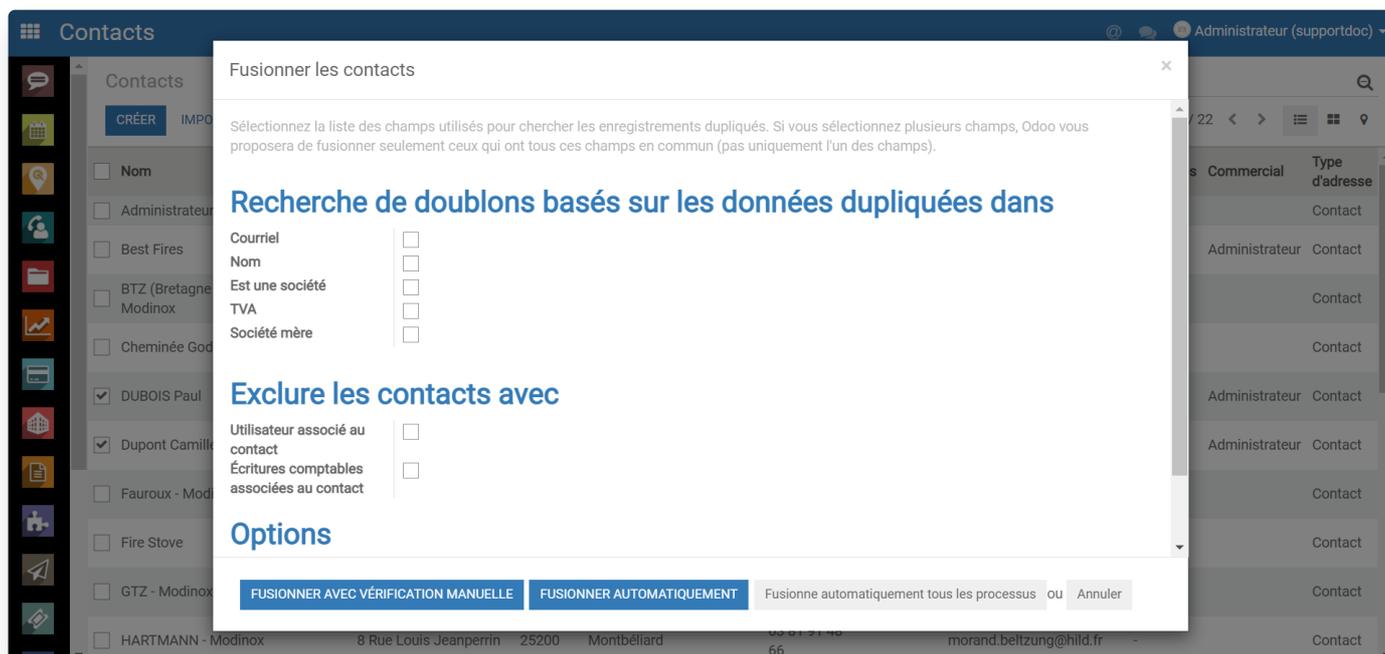
ou

Annuler

Vous pouvez également cliquer sur [Ignorer ces contacts](#), puis cliquer sur [Fusionner d'autres contacts](#).

Cela vous permettra d'ouvrir l'[outil de Recherche de doublons](#).

Dans cet outil, vous pourrez sélectionner le critère de recherche des doublons de votre choix, les éventuelles exclusions à appliquer, et choisir si vous voulez lancer la fusion avec vérification manuelle, ou automatiquement.



En fusion manuelle, vous devez choisir pour chaque doublon détecté si vous voulez [Fusionner les contacts](#) ou [Ignorer ces contacts](#).